

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 8» г. Алейска
Ю.В. Головнева
« » 2019 г.



Положение
о комиссии по проведению обследования и паспортизации объектов и
предоставляемых на них услуг
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 8» города Алейска Алтайского края (включая Филиал)

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по проведению обследования и паспортизации объектов и предоставляемых на них услуг (далее Комиссия) МБДОУ «Детский сад № 8» г. Алейска (включая Филиал) - создается для непосредственного проведения оценки показателей соответствия уровня доступности для инвалидов объектов и услуг дошкольного учреждения. При необходимости в состав работы комиссии могут привлекаться представители проектных и строительных организаций.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Конвенцией о правах инвалидов от 13.12.2006 года, методикой проведения паспортизации объектов, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2012 года № 627 Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательными и нормативными актами государственной власти Алтайского края города Алейска и настоящим Положением.

1.3. Состав Комиссии утверждается заведующим МБДОУ «Детский сад № 8» г. Алейска.

1.4. Комиссия действует на постоянной основе, регулярно обновляя информацию о вновь введенных и оборудованных объектах.

1.5. Возглавляет работу Комиссии председатель.

1.6. По вопросам, требующим принятия законодательных и нормативных актов, Комиссия вносит в установленном порядке соответствующие предложения.

2. Основные цели, задачи и направления деятельности Комиссии.

2.1. Целью деятельности Комиссии является планирование и осуществление мероприятий по проведению паспортизации объектов и предоставляемых на них услуг.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- проведение обследования и паспортизации объектов и предоставляемых на них услуг;
- разработка паспортов доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг;
- представление отчетов о ходе выполнения мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг.

3. Функции Комиссии

Комиссия для осуществления возложенных на нее задач:

3.1. Проводит обследование и паспортизацию объектов и предоставляемых на них услуг не реже, чем один раз в год.

3.2. Проводит инструктажи и обучение сотрудников, работающих с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг.

3.3. Вносит предложения по изменению должностных инструкций сотрудников и принимает участие в решении вопросов, необходимых для реализации перечня мероприятий, предусмотренных паспортами для достижения запланированных значений показателей доступности объектов и услуг.

3.4. Вносит предложения по приобретению специального и приспособленного оборудования, необходимого для предоставления услуг инвалидам.

3.5. Обеспечивает беспрепятственный доступ к объектам инвалидам, имеющих стойкие расстройства функции зрения, слуха, передвижения.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Состав Комиссии и последующие изменения в ее составе утверждаются приказом заведующего ДОУ.

4.2. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии и организует ее работу:

- назначает заседание Комиссии;
- формирует повестку дня заседаний Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

4.3. Организационную работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документации по результатам работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

4.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, утвержденным ее председателем. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

4.5. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Внеочередное заседание Комиссии созывается по инициативе председателя Комиссии либо по требованию не менее, чем 2/3 членов Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов от численного состава Комиссии.

4.6. Члены Комиссии участвуют в заседании лично.

4.7. Решения по всем вопросам повестки дня принимаются открытым голосованием, если Комиссия не примет решение об ином порядке принятия решения по конкретному вопросу.

4.8. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов голос председателя является решающим.

4.9. По итогам заседаний Комиссии оформляются протоколы, которые подписываются председателем Комиссии и ответственным секретарем и доводятся до сведения исполнителей.

5. Контроль за выполнением решений Комиссии

5.1. Решения комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для выполнения структурными подразделениями ДОУ.

СОСТАВ

комиссии по проведению обследования и паспортизации объектов и предоставляемых на них услуг Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8» города Алейска Алтайского края (включая Филиал)

Председатель комиссии:

Головнева Ю.В. – заведующий МБДОУ «Детский сад №8».

Члены комиссии:

Винс Т.Т. - заместитель заведующего;

Халина Н.В. - заместитель заведующего (филиал);

Черных З.И. - завхоз;

Коржова С.А. – завхоз (филиал);

Степаненко Е.М. – учитель-логопед;

Гетманец Л.Н. – педагог-психолог.