

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №8» ГОРОДА АЛЕЙСКА

ПРИНЯТО:
Решением Педагогического совета
МБДОУ «Детский сад №8» г. Алейска
Протокол №1 от 29.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №8» г. Алейска
Т.П.Бронникова
Приказ № 138 от 30.08.2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНСУЛЬТАТИВНОМ ПУНКТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД №8» ГОРОДА АЛЕЙСКА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Алейск, 2024

1. Общие Положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультативного пункта для семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.

Консультативный пункт для семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому (далее – Консультативный пункт), формируется на базе МБДОУ «Детский сад №8» г. Алейска (далее – МБДОУ), согласно утвержденному заведующим МБДОУ «Детский сад №8» г. Алейска расписанию.

Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 3 до 7 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее – ДОУ).

1.2. Консультативный пункт является структурной единицей дошкольного образовательного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования.

2. Цели и задачи консультативного пункта

2.1. Целью деятельности консультативного пункта является обеспечение доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста от 3 до 7 лет, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

Основными задачами консультативного пункта являются:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- оказание помощи родителям (законным представителям) детей 5-7 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу.

3. Организация деятельности консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт создается на базе МБДОУ «Детский сад №8» г. Алейска на основании приказа заведующего МБДОУ при наличии необходимых санитарно – гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2. Общее руководство работой консультативного пункта возлагается на заведующего дошкольным учреждением.

3.3. Консультативный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего

Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов образовательной организации (учителя-дефектолога, учителя- логопеда, педагога – психолога и других). Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Режим работы специалистов консультативного пункта определяется заведующим самостоятельно, исходя из режима работы образовательной организации и графика работы специалистов.

- За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.4. Основные формы предоставления помощи родителям:

- очные консультации для родителей (законных представителей);

-индивидуальные и групповые консультации проводятся по запросу родителей (законных представителей) и направлены на формирование положительных взаимоотношений в семье, выработку единых требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, просвещение родителей (законных представителей) по предотвращению возникающих семейных проблем, формированию педагогической культуры;

- предоставление консультаций и методических рекомендаций в форме публичного консультирования по типовым вопросам, поступившим по инициативе родителей (законных представителей) при устном или письменном обращении, осуществляется посредством размещения материалов на Интернет-сайте образовательной организации, в средствах массовой информации или на электронную почту родителей (законных представителей);

- коррекционно – развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);

- оказание диагностической помощи в выявлении отклонений в развитии детей в консультативном пункте проводится с целью психолого – педагогического изучения ребенка, определение его потенциальных возможностей, выявление причин нарушений в развитии, социальной адаптации и выработки рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком. Приобщение к элементарным общепринятым нормам правилам взаимоотношения со сверстниками и взрослыми (в том числе моральным); формирование гендерной, семейной, гражданской принадлежности, нравственной основы патриотических чувств, чувства принадлежности к мировому сообществу и т.д.;

- мастер – классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов образовательных организаций (согласно утвержденному графику).

Организация мастер – классов, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей) проводится с целью консультирования (психологического, социального, педагогического) родителей (законных представителей) о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

3.5. Для получения методической, диагностической и консультативной помощи родители (законные представители) обращаются в образовательную организацию лично, по телефону или через Интернет – сайт образовательной организации, заполнив анкету - заявление.

Психолого- педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

3.6. Прием родителей осуществляется по предварительно составленному графику. Родители сообщают об интересующих их вопросах.

Выбирается удобное время для посещения консультативного пункта. Исходя из заявленной тематики, администрация привлекает к проведению

консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере.

3.7. Консультативная помощь в рамках деятельности консультативного пункта прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на данную услугу (в том числе в связи с зачислением ребенка в дошкольную или в общеобразовательную организацию).

4. Контроль за деятельностью консультативного пункта

4.1. Непосредственный контроль за работой консультативного пункта осуществляется заведующим дошкольного учреждения.

4.2. отчет о деятельности консультативного пункта заслушивается на итоговом заседании педагогического совета образовательной организации.

5. Делопроизводство консультативного пункта

5.1. Перечень документации:

- Положение о консультативном пункте для родителей воспитанников и детей;
- приказ об открытии консультативного пункта;
- заявление – анкета (Приложение 1);
- журнал учета работы консультативного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста (Приложение 2);
- журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт дошкольного учреждения (Приложение 3);
- график работы специалистов консультативного пункта МБДОУ;
- план работы консультативного пункта.

ЗАЯВЛЕНИЕ – АНКЕТА

Для оформления запроса родителей (законных представителей) в консультативный пункт МБДОУ «Детский сад №8» города Алейска

Данные	Поле для заполнения
Дата запроса/оформления анкеты	
ФИО родителя (законного представителя) ребенка	
e-mail для обратной связи	
ФИО ребенка	
Дата рождения (число, месяц, год)	
У какого специалиста Вы хотели бы получать консультацию?	
Повод обращения (проблема, вопрос)	
Заполнив анкету, я даю СОГЛАСИЕ на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка.	

ПРИМЕЧАНИЕ: обработка персональных данных включает в себя фиксирование Вашего запроса в журнале регистрации запросов Консультативного пункта в журнале регистрации индивидуальных приемов Консультативного пункта.

После получения Вашей анкеты специалисты Консультативного пункта:

- Подготовят консультацию;
- Отправят ее по адресу электронной почты, указанному в анкете.

Приложение 2
к настоящему Положению

Журнал учета работы Консультативного пункта

№ п\п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	ФИО консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультации

Приложение 3
к настоящему Положению

Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих
консультативный пункт

№ п\п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	ФИО консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультации

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №8» г. Алейска
Т.П.Бронникова



График работы Консультативного пункта МБДОУ «Детский сад №8» города
Алейска на 2024-2025 учебный год

День недели	Время
Вторник, четверг	9.00 – 12.00
Предварительная запись	Тел. 2-10-18 Эл.почта: mbdou8al@mail.ru

Режим работы специалистов Консультативного пункта определяется заведующим самостоятельно, исходя из режима работы и графика работы специалистов (пункт 3.4. настоящего Положения о Консультативном пункте).

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №8» г. Алейска
Т.П.Бронникова



Состав педагогов МБДОУ «Детский сад №8» г.Алейска, осуществляющих взаимодействие с родителями (законными представителями) детей, не охваченных дошкольным образованием в 2024-2025 учебном году

Степаненко Е.М. - учитель – логопед

Шефер Л.Н. – учитель – логопед

Шаповалова А.Г. – учитель – дефектолог

Рыбакова Л.А. – музыкальный руководитель

Константинова Е.В. – воспитатель

Чечулина Н.В. – воспитатель

Слободяник Л.Н. – воспитатель

Полякова И.А. – воспитатель

Волкова С.В. – воспитатель

Добренькая Т.О. – воспитатель