

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель комитета по образованию
и молодежной политике администрации
города Алейска



«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ «Детский сад №8»
города Алейска



ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №8»
города Алейска Алтайского края

г. Алейск
2016 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8» города Алейска Алтайского края (далее – Учреждение) является унитарной некоммерческой образовательной организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Учреждение является правопреемником всех прав и обязанностей филиала муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 8 комбинированного вида 2 категории города Алейска Алтайского края (ОГРН 1022200508901).

Филиал создан на основании Постановления администрации города Алейска Алтайского края от 30.04.2014 № 510/1.

1.2. Полное наименование филиала – филиал Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8» города Алейска Алтайского края.

Сокращенное наименование филиала – филиал МБДОУ «Детский сад № 8» г. Алейска, аббревиатура – филиал МБДОУ «Детский сад № 8» г. Алейска. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

1.3. Филиал находится в ведомственном подчинении Комитета. Комитет осуществляет отдельные полномочия Учредителя в части предоставления субсидий.

1.4. Образовательная деятельность филиала осуществляется по следующему фактическому адресу: 658138, Алтайский край, город Алейск, улица Стадионная, дом 3.

1.5. Право на ведение образовательной деятельности возникает у филиала с момента выдачи приложения к лицензии и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.6. Отношения Учреждения с детьми и родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями) детей Договором, законодательством Российской Федерации.

1.7. За присмотр и уход за ребенком Учредитель Учреждения и филиала устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) и ее размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в филиале родительская плата не взимается.

1.8. Филиал может быть реорганизован или ликвидирован на основании постановления администрации города Алейска Алтайского края в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Порядком создания, реорганизации, ликвидации муниципальных

образовательных организаций города Алейска Алтайского края либо по решению суда.

2. Деятельность филиала

2.1. Предметом деятельности филиала является образовательная деятельность по - образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. Основная общеобразовательная программа - образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.2. Основными видами деятельности филиала являются:

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей, комбинированной направленности;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ различной направленности (технической, естественной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);
- присмотр и уход за детьми в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.3. К компетенции филиала относится:

2.3.1. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников филиала;

2.3.2. содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в филиале и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

2.3.3. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

2.3.4. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Филиал осуществляет образовательную деятельность в соответствии с образовательными программами дошкольного образования.

2.5. Филиал вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды приносящей доход деятельности, не являющиеся основными:

- раннее обучение иностранному языку;
- обучение хореографии;
- обучение игре на музыкальных инструментах и вокалу;
- услуги логопедической, психологической и дефектологической помощи;
- сдача в аренду особо ценного движимого и недвижимого имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Образовательная деятельность осуществляется на государственном (русском) языке Российской Федерации.

2.7. Филиал не является юридическим лицом, не имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в территориальном органе Федерального казначейства, не может от своего имени приобретать и

осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.8. При приёме в филиал родители (законные представители) воспитанника должны быть ознакомлены с Положением о филиале, уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

2.9. Режим работы филиала является следующим:

- рабочая неделя – пятидневная;
- длительность работы Филиала – 10,5 часов;
- ежедневный график работы филиала: с 7.30 часов до 18.00 часов.

2.10. Филиал обеспечивает сбалансированное 3-х разовое питание детей, необходимое для нормального роста и развития детей.

2.11. Организация медицинского обслуживания воспитанников в филиале обеспечивается в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм.

2.12. Медицинское обслуживание воспитанников филиала обеспечивается медицинским работником КГБУЗ «Алейское ЦРБ»

2.13. Все работники филиала проходят обязательные периодические медицинские обследования и профилактические осмотры в установленном порядке.

2.14. Для всех работников филиала работодателем является Учреждение в лице заведующего.

2.14.1. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтверждённую документами об образовании, которым педагогическая деятельность не запрещена приговором суда или по медицинским.

2.14.2. Работник при оформлении приёма на работу предъявляет:

- документы об образовании;
- трудовую книжку;
- паспорт;
- медицинскую книжку об отсутствии медицинских противопоказаний к педагогической деятельности;
- справку об отсутствии судимости;
- СНИЛС;
- свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе (ИНН);
- документы воинского учёта (для военнообязанных лиц, подлежащих призыву на военную службу, граждан, пребывающих в запасе);
- номер счёта для зачисления заработной платы;

2.15. С вновь принятыми работниками заключается трудовой договор между Учреждением и работником, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

2.16. Заработная плата и должностной оклад работнику филиала выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных заключенным трудовым договором.

2.17. Лица, принимаемые на работу в филиал, знакомятся с уставом Учреждения, настоящим Положением и иными локальными актами Учреждения.

2.18. Трудовой договор, заключенный между Учреждением и работником, может быть прекращен только по основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации.

2.19. Права и обязанности участников образовательного процесса регулируются Уставом Учреждения, должностными обязанностями, правилами внутреннего трудового распорядка.

3. Управление филиалом.

3.1. Текущее руководство деятельностью филиала осуществляет Заведующий Учреждения.

3.2. Органами коллегиального управления филиала являются:

Общее собрание работников Учреждения;

Педагогический совет;

Управляющий совет.

Права и обязанности коллегиальных органов прописаны в (Положении) локальных актах Учреждения.

4. Имущество и средства.

4.1. Филиал пользуется закрепленным за ними имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Филиал несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.3. Финансовое обеспечение деятельности филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Имущество филиала учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Заведующим Учреждения и действует до принятия нового Положения.

5.2. Изменения и дополнения в Положение утверждаются заведующим Учреждения в установленном порядке по согласованию с комитетом по образованию г. Алейска.

75.3. В случае ликвидации филиала имущество и денежные средства ликвидируемого филиала после расчетов, произведенных в установленном порядке с местным бюджетом, с кредиторами, с работниками филиала, остаются в собственности Учреждения и передаются по акту в муниципальную собственность г.Алейска.

5.4. Ликвидация филиала считается завершенной, а филиал прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

5.5. При ликвидации филиала все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, передаются в установленном порядке на хранение в Учреждение.

5.6. При ликвидации филиала увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством РФ,

Принят на общем собрании
трудового коллектива

Протокол № 1
от « 28 » мая 2014 г.

Заведующий МБДОУ «Детский
сад №8» г. Алейска

Н.В. Бондаренко



Внесены изменения на общем
собрании трудового коллектива
от « 30 » мая 2014 г.

Пронумеровано,
Простуровано и скреплено
Печатно на 2 листах
2016 года.
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №4» г. Алейска
В. Бондаренко

