

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №8» ГОРОДА АЛЕЙСКА

СОГЛАСОВАННО:
на заседании Общего собрания трудового
Коллектива МБДОУ «Детский сад № 8»
Протокол №1 от 29.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №8»
Т.П.Бронникова
Приказ от 29.08.2023 г. №192



ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании трудового коллектива
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №8» города Алейска
Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Общего собрания трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8» города Алейска Алтайского края (далее - МБДОУ).

1.2. Высшим коллегиальным органом управления МБДОУ является Общее собрание трудового коллектива. Трудовой коллектив составляют все работники МБДОУ.

1.3. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

1.4. Положение принимается на Общем собрании трудового коллектива и действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.5. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

2. Компетенции Общего собрания трудового коллектива

- Рассмотрение Устава Учреждения, необходимости внесения в него изменений;

- рассмотрение и принятие Коллективного договора между администрацией Учреждения и работниками Учреждения; заслушивание отчета о его выполнении;

- рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению заведующего;

- рассмотрение вопросов, вынесенных на его обсуждение по совместной инициативе администрации и профсоюзного комитета Учреждения;

- рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;

- избрание прямым и открытым голосованием членов Управляющего совета Учреждения, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- рассмотрение локальных актов, затрагивающих права работников Учреждения.

3. Состав и порядок работы Общего собрания трудового коллектива

3.1. Ведение Общего собрания трудового коллектива возлагается на председательствующего, избираемого Общим собранием трудового коллектива ежегодно на первом заседании. Повестка собрания и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку собрания, определяются соответствующим решением Общего собрания трудового коллектива.

3.2. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.3. Решения Общего собрания трудового коллектива обязательны для выполнения членами коллектива и администрацией Учреждения.

3.4. Общего собрания трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4. Ответственность членов Общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за невыполнение закрепленных за ними функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, иным нормативно – правовым актам РФ.

5. Взаимосвязь с другими органами государственно – общественного управления

5.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими организациями государственно – общественного управления МБДОУ через:

- участие представителей Общего собрания трудового коллектива в заседаниях Управляющего, Педагогического, Наблюдательного советов;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Управляющего, Педагогического, Наблюдательного советов.

6. Делопроизводство

6.1. Общее собрание трудового коллектива оформляется протоколом, который ведет секретарь.

6.2. Протокол оформляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству МБДОУ.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы Общего собрания трудового коллектива по окончании учебного года прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ.

6.5. Протоколы Общего собрания трудового коллектива входят в номенклатуру дел МБДОУ, хранятся в образовательном учреждении 3 года.

7.2. Все споры, разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий Положения, участники трудового коллектива будут стремиться разрешить путем переговоров.

7.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.