

СОГЛАСОВАНО
Управляющим Советом
Урмф
Протокол № 2
От « 30 » 06 2016г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад № 8»
Н.В.Бондаренко
от « 16 » 06 2016г.



СОГЛАСОВАНО
Общим собранием трудового коллектива
Протокол № 4
От « 14 » 06 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем Совете

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
МБДОУ «Детский сад №8» г.Алейска Алтайского края

*Введено в действие с 16.06.2016г
Приказ №172 от 16.06.2016г*

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8» города Алейска Алтайского края (далее) Учреждение является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим решения отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения и реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления дошкольным образованием.

1.2. Управляющий Совет осуществляет свою деятельность в соответствии:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Решением Правительства Российской Федерации;
- Законами и нормативными правовыми актами Алтайского края, города Алейска, местного самоуправления и органов управления образованием.
- Уставом Учреждения;
- Настоящим Положением.

2. Компетенции Управляющего Совета

2.1. Управляющий Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесённым к его компетенции Уставом Учреждения

2.2. Управляющий совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- представляет Учреждение по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- согласовывает программу развития Учреждения и отчетов об её исполнении;
- участвует в работе комиссий (групп) по оценке качества и результативности работников Учреждения;
- разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка воспитанников;
- согласовывает ежегодный отчет о результатах самообследования;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий образовательного процесса;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет цели и направления их расходования;
- согласовывает расходование средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников;

3. Организация управлением Управляющего Совета

- 3.1. Управляющий Совет избирается на 2 года в количестве 13 человек.
- 3.2. Председатель, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании.
- 3.3. Управляющий Совет создаётся с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 3.4. С использованием процедуры выборов в Управляющий Совет избираются:
- представители родителей (законных представителей) воспитанников (6 человек);
 - работников Учреждения (5 человек);
 - представитель Учреждения (1 человек).
- 3.5. Представитель Учреждения в Управляющий совет назначается Учредителем Учреждения.
- 3.6. Допускается кооптирование новых членов без проведения дополнительных выборов в количестве 3 человек, в том числе заведующего Учреждением.
- 3.7. Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на родительском собрании.
- 3.8. Члены Управляющего Совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании трудового коллектива.
- 3.9. Работники Учреждения, дети которых посещают Учреждение, не могут быть избраны в члены Управляющего Совета в качестве родителей (законных представителей) воспитанников.
- 3.10. Избранные члены управляющего Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, чья деятельность прямо или косвенно связана с данным Учреждением или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов местного самоуправления Учреждения.
- 3.11. Процедура кооптации членов Управляющего Совета определяется Управляющим Советом самостоятельно.
- 3.12. После проведения процедуры кооптации Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Управляющий Совет выбирается

из своего числа постоянного на срок полномочий Управляющего Совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Управляющего Совета.

3.13. Представитель Учредителя, заведующий не могут быть избраны председателем Управляющего Совета.

3.14. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и /или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

3.15. Организационной формой работы Управляющего Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.16. Заседания Управляющего Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Управляющего Совета обладают также руководитель Учреждения и представитель Учреждения в составе Управляющего Совета.

3.17. Планирования работы Совета осуществляется в порядке, определенном данным Положением.

3.18. Управляющий Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Управляющего Совета выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Управляющего Совета. Управляющий Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначается из числа членов Управляющего Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Управляющий Совет сочтёт необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (представитель) любой комиссии является членом Управляющего Совета.

3.19. Заседание Управляющего Совета правомочно, если на нём присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего Совета, определенного

Уставом Учреждения. Заседание Управляющего Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

3.20. Решения Управляющего Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Управляющего Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём и членами Управляющего Совета.

4. Права и обязанности Управляющего Совета

4.1. Управляющий Совет принимает:

- Положения Учреждения;
- решает другие, предусмотренные Положением об Управляющем Совете вопросы.

4.2. Управляющий Совет участвует в оценке качества и результативности работников Учреждения.

4.3. Для осуществления своих функций Управляющий Совет вправе:

- приглашать на заседания Управляющего Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего Совета.
- запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего Совета.

4.4. Управляющий Совет вносит заведующему Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- создание в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников.

4.5. Управляющий Совет правомочен. При наличии оснований, ходатайствовать перед заведующим Учреждением о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

4.6. Управляющий Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

4.7. Решением Управляющего Совета, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным

нормативным правовым актам Учреждения, не действительным с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Учреждения, его работникам и иными участниками образовательного процесса.

4.8. Члены Управляющего Совета обязаны посещать его заседания.

5. Делопроизводство Управляющего Совета

5.1. Заседания Управляющего Совета оформляются протоколом.

5.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Управляющего Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Управляющего совета и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы ведет секретарь, ранее избранный из числа членов Управляющего Совета.

5.4. Протоколы подписываются председателем Управляющего Совета и членами Управляющего Совета.

5.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.6. Протоколы Управляющего Совета хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).